ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

**ЦЕНТР ПО ПРОБЛЕМАМ ЭКОЛОГИИИ ПРОДУКТИВНОСТИ ЛЕСОВ**

**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**(ЦЭПЛ РАН)**

**Ученым советом ЦЭПЛ РАН**

**Протокол** 5

«30» 09 20 14 **г.**

**Изменения одобрены**

**Ученым советом ЦЭПЛ РАН**

**Протокол** 4

«31» 08 20 15 **г.**

**Директор** _____ **Лукина Н.В.**

«31» августа 20 15 **г.**

**Положение о научном руководителе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центра по проблемам экологии и продуктивности лесов РАН (ЦЭПЛ РАН)**

Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления научного руководства по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центра по проблемам экологии и продуктивности лесов РАН (ЦЭПЛ РАН) (далее – ЦЭПЛ РАН).

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядока организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259;
– Федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных приказом Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС ВО).
- Устава и иных локальных актов ЦЭПЛ РАН.

## 1. ПОРЯДОК НАЗАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1.1. Научный руководитель назначается приказом директора ЦЭПЛ РАН.

1.2. Научный руководитель назначается для оказания научной, методической и организационной помощи аспиранту/соискателю ученой степени кандидата наук в выполнении индивидуального

плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

1.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

1.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю (не более 5 человек – доктору наук, профессору, и не более 3 человек – кандидату наук, доценту) определяется приказом директора ЦЭПЛ РАН.

1.6. Научный руководитель/консультант может быть освобожден от руководства/консультирования приказом о смене научного руководителя/ консультанта диссертационным исследованием в следующих случаях:

- по решению ученого совета ЦЭПЛ РАН на основании представления отдела аспирантуры ЦЭПЛ РАН о смене научного руководителя в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя/консультанта возложенным обязанностям, оформленному выпиской из протокола заседания ученого совета;
- по личному заявлению руководителя/консультанта или обучающегося при условии определения нового научного руководителя/консультанта и согласия директора.

1.7. Ученым советом ЦЭПЛ РАН систематически заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите.

1.8. Научный руководитель обязан по требованию ученого совета или заведующего аспирантурой представить отчет по выполнению исследований, написанию и подготовке диссертаций в течение 10 дней с момента поступления требования.

1.9. Общая эффективность работы научного руководителя (консультанта) определяется количеством защит от количества принятых к этому руководителю (консультанту) аспирантов и соискателей за последние три года.

1.10. В случае неэффективной работы (менее 25% защит) научного руководителя ученый совет по представлению заведующего отделом аспирантуры ЦЭПЛ РАН может лишить его права набора новых аспирантов (соискателей) до момента защиты всех его учеников.

1.11. В отдельных случаях при заключении гражданско-правового договора к научному руководству аспирантов могут привлекаться доктора наук соответствующей специальности научных работников, работающие в других организациях.

## 2. **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА**

2.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

2.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования и дает рекомендации по списку литературы. Организует заполнение аспирантом индивидуального плана, а также согласование и утверждение индивидуального плана на Ученом совете ЦЭПЛ РАН.
2.3. Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.
2.4. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.
2.5. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.
2.6. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.
2.7. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:
- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле(видео)конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

## 3. ОТВЕТСВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы диссертационного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение исследований и своевременную защиту кандидатских диссертаций руководимых им аспирантов.
3.2. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в отдел аспирантуры ЦЭПЛ РАН отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетной период.
3.3. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.
3.4. Научный руководитель обеспечивает научно-методическое руководство выполнения индивидуального плана, научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, презентации результатов, вычитку и правку текстов научных статей, диссертационного исследования, автореферата.
3.4. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях ученого совета ЦЭПЛ РАН, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов, с правом решающего голоса.
3.6. Научный руководитель обязан по требованию ученого совета или заведующего аспирантурой представить отчет по выполнению исследований, написанию и подготовке диссертации в течение 10 дней с момента поступления требования.
3.7. Научный руководитель контролирует прохождение аспирантом педагогической (ассистентской и доцентской) практики.
3.8. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация диссертации, наличие специализированного совета и др.
3.9. Научные руководители контролируют работу по актуализации программ по направлениям, участвуют в разработке новых учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, материалов для вступительных и кандидатских экзаменов, дополнительных программ кандидатских экзаменов.

3.10. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в ЦЭПЛ РАН, других вузах и научных учреждениях.

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу момента принятия на Ученом Совете ЦЭПЛ РАН и утвержденный директором и вводится в действие соответствующим приказом.
4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Положения.
4.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора ЦЭПЛ РАН, либо с момента введения в действие нового Положения.