

Приложение к приказу
ФГБУН ЦЭПЛ РАН
От 28 июня 2022г №8-осн

Приложение 2 к приказу
ФГБУН ЦЭПЛ РАН
От 24 декабря 2021г №29-осн

План противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Центр по проблемам экологии и продуктивности лесов Российской академии наук (ФГБУН ЦЭПЛ РАН)
на 2021-2024 годы

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения				
Работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед				
Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в				
связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемый результат
1.1	Направление работникам, замещающим должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и	Главный бухгалтер, Главный инспектор по кадрам	Ежегодно до 01 февраля	Своевременное исполнение работниками ЦЭПЛ РАН обязанности по представлению сведений о доходах

	<p>обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказ Министерства от 26 июля 2019г. №533, и лицам, претендующим на замещение указанных должностей информационных писем по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>			
1.2	<p>Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками на официальном сайте ЦЭПЛ РАН</p>	<p>Заместитель директора, старший научный сотрудник</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ЦЭПЛ РАН</p>
1.3	<p>Анализ сведений о доходах, представленных работниками ЦЭПЛ РАН</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Ежегодно до 01 октября</p>	<p>Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений</p>
1.4	<p>Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Заместитель директора, Главный бухгалтер</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024гг (при наличии оснований)</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>

**II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ЦЭПЛ РАН,
мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

2.1	<p>Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ЦЭПЛ РАН своих функций, в том числе при реализации национальных и федеральных проектов (программ)</p>	<p>Заместитель директора, Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений</p>	<p>Ежегодно, декабрь</p>	<p>Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер, в том числе по выработке (совершенствованию) механизмов профилактики коррупции при реализации национальных и федеральных проектов (программ)</p>
2.2	<p>Проведение ревизии подраздела официального сайта ЦЭПЛ РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)</p>	<p>Заместитель директора, старший научный сотрудник</p>	<p>Ежегодно, январь, июнь</p>	<p>Поддержание подраздела официального сайта ЦЭПЛ РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам</p>

2.3	Ежегодное рассмотрение лицами, ответственными за предупреждение коррупции в ЦЭПЛ РАН, мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Заместитель директора, заместитель главного бухгалтера	Ежегодно, декабрь	Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в ЦЭПЛ РАН
III. Взаимодействие ЦЭПЛ РАН с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ЦЭПЛ РАН				
3.1	Рассмотрение плана по противодействию коррупции лицами, ответственными за предупреждение коррупции а также документов о ходе и результатах его выполнения	Заместитель директора, заместитель главного бухгалтера	Ежегодно, декабрь	Отчет о выполнении плана противодействия коррупции. Открытость при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
3.2	Подготовка и размещение на официальном сайте ЦЭПЛ РАН отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Заместитель директора, старший научный сотрудник	Ежегодно, декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ЦЭПЛ РАН
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора, заместитель главного бухгалтера	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в ЦЭПЛ РАН и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Главный инспектор по кадрам	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками знаний в области антикоррупционного законодательства

4.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Главный инспектор по кадрам, заместитель главного бухгалтера	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками ЦЭПЛ РАН знаний в области антикоррупционного законодательства
V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЦЭПЛ РАН				
5.1	Ежегодная актуализация сведений, содержащихся в личных листках по учету кадров работников, представляемых в ЦЭПЛ РАН при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Главный инспектор по кадрам, заместитель главного бухгалтера	Ежегодно, декабрь	Доклад о выявленных фактах неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
5.2	Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников ЦЭПЛ РАН к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений	Заместитель директора, Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений	Ежегодно, декабрь	Доклад, содержащий сведения о фактах привлечения работников ЦЭПЛ РАН к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, с предложениями по устранению причин и условий, способствовавших совершению указанных преступлений, минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений
5.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ЦЭПЛ РАН	Заместитель директора, заместитель главного	Ежегодно, декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию)

		бухгалтера		антикоррупционной деятельности в ЦЭПЛ РАН
--	--	------------	--	--